**113年輔英科技大學**

**USR種子型計畫徵件說明**

1. **計畫說明**

輔英科技大學(以下簡稱本校)為推動大學社會責任，探索發掘地方需求，培育師生團隊發展專業教研連結地方需求議題，並將師生教研能量於在地實踐貢獻服務社會。

1. **承辦單位**

本計畫之相關業務由本校USRHUB大學社會責任辦公室業管。

1. **提案對象**

本校各系所、跨系或院為單位進行提案，計畫主持人由本校專任(案)教師擔任，團隊可由本校師生籌組組隊，亦可與外校共同籌組團隊。

1. **計畫期程**

自核定日起至 113 年 12 月 31 日止，申請通過之計畫需配合校內管考作業定期辦理之審查及進退場機制。

1. **計畫申請條件**
2. **種子型計畫至少有一個社區配合，若結合智慧科技或結合校外資源進行社區關懷實踐將列為優先補助對象。**

**二、對應本校校務發展四大重點特色與議題**

(一)創新智慧ABC科技

(二)高齡智慧健康照護

(三)健康生活保健

(四)健康環境綠色永續

**三、研提計畫需符合其中二項聯合國永續發展目標SDGs**

|  |  |
| --- | --- |
| (一)消除貧窮  (二)零飢餓  (三)良好健康與福祉  (四)優質教育  (五)性別平等  (六)乾淨用水及衛生  (七)可負擔及乾淨能源  (八)合宜工作與經濟成長  (九)產業、創新和基礎設施 | (十)減少不平等  (十一)永續城市及社區  (十二)負責任的消費及生產  (十三)氣候行動  (十四)水下生物  (十五)陸地生物  (十六)和平、正義與強大機構  (十七)國際 SDGs 夥伴關係 |

1. **計畫申請**

依據本校公告之USR種子型計畫書格式(附件一)及種子型經費補助要點進行申請，書面送交至USR Hub辦公室，[電子檔名請更改為「計畫名稱-主持人名稱」並寄送至 Y3522@fy.edu.tw](mailto:電子檔名請更改為「計畫名稱-主持人名稱」並寄送至%20Y3522@fy.edu.tw)。

1. **審查機制**
2. 由USR HUB彙整申請，計畫審查由校研室主任遴選至少2位校內外專家學者進行審查，針對計畫內容審核評估是否通過及經費額度。
3. 審查重點：
4. 種子型計畫與學校四大發展特色與聯合國SGDs之契合度
5. 計畫對於場域的可行性與預期達成一定程度效益
6. 執行團隊能量及投入程度
7. 計畫推動重點、具體執行作法與影響評估。
8. 經費編列合理性
9. 爭取外部資源與永續經營規劃

附件一

112年輔英科技大學

大學社會責任(USR)種子型計畫提案計畫書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | |
| 計畫主持人 | 姓名： | 電話： |
| 信箱： | |

輔英科技大學大學社會責任(USR)種子型計畫提案計畫書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日** | | | |
| 計畫主持人姓名 |  | 學院/系所 |  |
| 職稱 |  | 聯絡電話 |  |
| 電子信箱 |  |
| 計畫名稱 |  | | |
| 本校議題 | □創新智慧ABC科技 □高齡智慧健康照護  □健康生活保健 □健康環境綠色永續 | | |
| SDGs  (至少對應兩項) | □1.消除貧窮 □2.零飢餓 □3.良好健康與福祉 □4.優質教育  □5.性別平等 □6.乾淨用水及衛生□7.可負擔及乾淨能源  □8.合宜工作與經濟成長 □9.產業、創新和基礎設施  □10.減少不平等□11.永續城市及社區 □12.負責任的消費及生產 □13.氣候行動 □14.水下生物 □15.陸地生物  □16.和平、正義與強大機構 □17國際 SDGs 夥伴關係 | | |
| **（一）計畫之問題意識與重要性：** | | | |
| 1.計畫擬實踐之社會責任議題（含SDGs）、問題分析及影響評估  2.計畫重要性及預期效益 | | | |
| **（二）計畫執行構想：** | | | |
| 1.執行團隊  2.計畫架構  3.執行策略與方法：課程及教學規劃、潛在場域及合作內容、潛在合作機構或社群、期程規劃等  4.預計投入之經費及資源  計畫申請之經費限使用業務費，且不得編列計畫主持費、人事費、資本門與國外差旅費，項目需符合教育部高教深耕計畫支用原則及本校會計制度相關規定編列。  金額單位：新臺幣元   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **項目名稱** | **單位** | **數量** | **單價** | **金額** | **說明** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 業務費合計 | | | |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫核心執行團隊（含跨校、跨界成員）** | | | | |
| **編號** | **姓名** | **學校/單位/職稱** | **主要學經歷及專長** | **團隊成員之主要工作內容** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **外部合作單位夥伴** | | | | |
| **編號** | **姓名** | **學校/單位/職稱** | **主要學經歷及專長** | **參與本計畫之主要工作內容** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(表格不夠可自行增設)