**114年輔英科技大學**

**USR種子型計畫徵件說明**

1. **計畫說明**

輔英科技大學(以下簡稱本校)為推動大學社會責任，探索發掘地方需求，培育師生團隊發展專業教研連結地方需求議題，並將師生教研能量於在地實踐貢獻服務社會。

1. **提案對象**

本校各系所、跨系或院為單位進行提案，計畫主持人由本校專任(案)教師擔任，團隊可由本校師生籌組組隊，亦可與外校共同籌組團隊。

1. **計畫期程**

自核定日起至 114 年 12 月 31 日止，申請通過之計畫需配合校內管考作業定期辦理之審查及進退場機制。

1. **計畫申請條件**

**計畫需符合其中一項聯合國永續發展目標SDGs**

|  |  |
| --- | --- |
| (一)消除貧窮  (二)零飢餓  (三)良好健康與福祉  (四)優質教育  (五)性別平等  (六)乾淨用水及衛生  (七)可負擔及乾淨能源  (八)合宜工作與經濟成長  (九)產業、創新和基礎設施 | (十)減少不平等  (十一)永續城市及社區  (十二)負責任的消費及生產  (十三)氣候行動  (十四)水下生物  (十五)陸地生物  (十六)和平、正義與強大機構  (十七)國際 SDGs 夥伴關係 |

1. **計畫申請**

依據本校之USR種子型計畫書格式(附件一)進行申請，[電子檔名請更改為「計畫名稱-主持人名稱」並寄送至 Y3522@fy.edu.tw](mailto:電子檔名請更改為「計畫名稱-主持人名稱」並寄送至%20Y3522@fy.edu.tw)。

1. **審查機制**

由USR 辦公室彙整申請，並針對計畫內容審核評估是否通過及經費額度。

附件一

114年輔英科技大學

大學社會責任(USR)種子型計畫提案計畫書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | |
| 計畫主持人 | 姓名： | 電話： |
| 信箱： | |

輔英科技大學大學社會責任(USR)種子型計畫提案計畫書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日** | | | |
| 計畫主持人姓名 |  | 學院/系所 |  |
| 職稱 |  | 聯絡電話 |  |
| 電子信箱 |  |
| 計畫名稱 |  | | |
| SDGs  (至少對應一項) | □1.消除貧窮 □2.零飢餓 □3.良好健康與福祉 □4.優質教育  □5.性別平等 □6.乾淨用水及衛生□7.可負擔及乾淨能源  □8.合宜工作與經濟成長 □9.產業、創新和基礎設施  □10.減少不平等□11.永續城市及社區 □12.負責任的消費及生產 □13.氣候行動 □14.水下生物 □15.陸地生物  □16.和平、正義與強大機構 □17國際 SDGs 夥伴關係 | | |
| **（一）計畫目的：** | | | |
|  | | | |
| **（二）計畫執行構想：** | | | |
| 1.執行團隊成員：  2.執行策略與方法  3.經費編列(如有其他經費項目需另行編列，可先與辦公室聯繫討論)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **項目名稱** | **單位** | **數量** | **單價** | **金額** | **說明** | | 指導費 |  |  |  |  |  | | 講師鐘點費 |  |  |  |  |  | | 補充保費 |  |  |  |  |  | | 租車費 |  |  |  |  |  | | 膳食費 |  |  |  |  |  | | 保險費 |  |  |  |  |  | | 印刷費 |  |  |  |  |  | | 雜支 |  |  |  |  |  | | 材料費 |  |  |  |  |  | | 業務費合計 | | | |  |  | | | | |